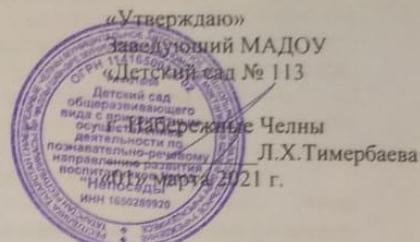


Согласовано»
Председатель ППО МАДОУ
«Детский сад № 113 «Непоседы»
«Непоседы»
г. Набережные Челны
О.Ю. Иванова
«01» марта 2021 г.



Введено в действие
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 113 «Непоседы»
от «01» марта 2021 г. № 119-ОД

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от «01» марта 2021г.
Протокол № 2

**Положение
о физкультурном зале
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого
направления развития воспитанников № 113 «Непоседы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников № 113 «Непоседы» (далее МАДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы»)), для обеспечения физического воспитания детей дошкольного возраста и имеет многофункциональное значение:

- творческая лаборатория инструктора по физической культуре;
- проведения дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг (спортивные секции, клубы, ЛФК и др.);
- использование помещения для организации совместных спортивно-развлекательных программ дошкольников с младшими школьниками и родителями.

1.2. Деятельность работы методического кабинета ДОУ разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессиональных стандартов педагога;
- Уставом ДОУ

1.3.Руководство физкультурным залом осуществляется инструктором по физической культуре.

1.4.Основными направлениями работы инструктора по физической культуре являются:

- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по физическому воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применение педагогический обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм , методов обучения и воспитания;

-диагностика и прогнозирование результатов физического развития детей ДОУ

-учёт особенностей психофизического развития детей и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;

-накопление методического материала, наглядно-практического материала (раздаточного, демонстрационного, игрового);

-создание положительной атмосферы детей и сотрудников;

-сбор педагогической информации, осуществление контроля двигательной активности детей;

-изучение, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по физическому воспитанию и оздоровлению детей;

-пропаганда здорового образа жизни среди детей, родителей и сотрудников ДООУ.

1.5.Инструктор по физической культуре работает на основании годового плана ДООУ, скоординированного с годовым планом УО и утвержденного педагогическим советом, а также сетки занятий, утвержденной заведующим ДООУ.

2.Организация учебно-воспитательного процесса.

2.1.Инструктор по физической культуре проверяет состояние физкультурного зала и обеспечивает безопасность детей и охрану здоровья, положительное эмоциональное благополучие детей и соблюдает санитарно-гигиенические нормы во время организации занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2.Инструктор по физической культуре пополняет развивающую среду физкультурного зала и оформляет необходимую документацию.

2.3.Инструктор по физической культуре составляет сетку занятий с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований.

2.4. Инструктор по физической культуре определяет адаптированной программой содержание деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.Оборудование физкультурного зала.

3.1.Документация физкультурного зала:

-планы воспитательно-образовательной работы с детьми по группам (календарный, перспективный);

-план развлечений на текущий учебный год;

-сетка ООД и график проведения утренней гимнастики, развлечений;

-списки детей по группам;

-паспорт физкультурного зала;

-каротека подвижных игр (программных, народных);

-сценарии спортивных праздников, развлечений и досугов с детьми и совместно с родителями;

-журнал (дневник) ведения обследования физического развития детей по «МКР».

-пособия по приобщению детей к мировой и национальной культуре, в т.ч. народов Поволжья (фонотека,) и по обучению детей двум государственным языкам РТ (по УМК)

3.2.Раздаточный материал:

-флажки, ленты, булавы, кубики, палки, платочки, мелкие мячи, шарики и др. для использования при проведении общеразвивающих упражнений и подвижных игр;

-пособия из бросового материала (лыжи, кочки, следы и т.п.).

3.3.Спортивное оборудование:

-насыщенность и разнообразие спортивного оборудования, инвентаря и использование нетрадиционного инвентаря согласно программных возрастных требований СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

3.4.ТСО: магнитофон, кассеты с музыкой разного характера.

3.5.Методическая литература, методические материалы (с картотекой), обеспечивающие реализацию повышения уровня воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию детей.

4.Основные формы работы.

4.1.Осуществление взаимосвязи с физкультурно-оздоровительными организациями города.

4.2. Организация и проведение занятий по физической культуре, утренней гимнастики, спортивных мероприятий.

4.3. Оказание практической помощи воспитателям в планировании, подготовке и в проведении воспитательно-образовательного процесса по физическому воспитанию детей.

4.4. Организация и проведение различных мероприятий взаимодействия с семьей по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию здорового образа жизни.

4.5. Проведение диагностики физического развития детей по «МКР» и на ее основе ведение индивидуально-развивающей работы с детьми.

4.6. Осуществление работы с детьми дошкольного возраста и родителями неорганизованных детей микрорайона по вопросам физической подготовки детей к школе, формированию здорового образа жизни.

4.7. Оформление наглядно-информационных стендов, выставок для родителей, педагогов, сотрудников ДОУ.

5. Принципы организации работы физкультурного зала.

5.1. Многофункциональность, связь с педагогической наукой, содержательность, безопасность, современность, доступность, эстетичность.

6. Порядок работы.

6.1. Физкультурный зал является рабочим местом инструктора по физической культуре.

6.2. Физкультурный зал работает ежедневно.

6.3. ООДы и утренняя гимнастика в физкультурном зале проводятся в соответствии с сеткой и графика проведения, утвержденными заведующим ДОУ.

7. Средства и материальная база.

7.1. Оснащение физкультурного зала производится за счет:

- бюджетного финансирования;

- за счет средств за методическую литературу;

- за счет средств инициативной деятельности ДОУ.

Протинуровано, проиуреровано и
скреплено печатью

астраниц

Заведующий МАДОУ

Д.Х. Тимирбаева

